

دليل الطالب

كلية طب الأسنان

جامعة حورس - مصر

**Student Guide**

**Faculty of Dentistry**

**HUE**

## المحتويات

رقم الصفحة	عنوان الموضوع	م
5	رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية	1
6	الأقسام العلمية والدرجة التي تمنحها الكلية	2
8	قواعد قبول الطلاب بالكلية	3
9	نظام الدراسة والبرنامج التعليمي وخطة الدراسة	4
12	توزيع المقررات الدراسية على المستويات الدراسية	5
17	قواعد تسجيل المقررات أو الإنسحاب منها	6
20	الإمتحانات وتقييم الطلاب والتخرج	7
24	التعثر الأكاديمي وضوابط وقف وإعادة القيد	8
25	مكتب الدعم الطلابي	9
28	مكتب الإرشاد الأكاديمي	10
30	الخدمات الجامعية الداعمة	11

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

"قُلْ هَلْ يَسْتَوِي الَّذِينَ يَعْلَمُونَ وَالَّذِينَ لَا يَعْلَمُونَ إِنَّمَا يَتَذَكَّرُ أُولُو الْأَلْبَابِ"

صدق الله العظيم (سورة الزمر، الآية 9)

كلمة السيد الاستاذ الدكتور/ ابراهيم صابر نصر

مريئس مجلس الأمناء



السادة الأخوة، والأخوات/ أعضاء هيئة التدريس، والعاملين بالجامعة. . أبنائي، وبناتي الطلاب  
والطالبات،، السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،،،

يطيب لي أن أهدي التحية لكل من ينتسبون إلى جامعة (حورس) من أعضاء هيئة التدريس، والعاملين، ولأبنائي، وبناتي طلاب وطالبات الجامعة تحية لكم جميعاً مباركة من أعماق الفؤاد ونحن نصنع في حاضرنا مستقبل وطننا ليتبوأ مكانة مرموقة بين الأمم. تحية لكم وأنتم تحملون لواء المعرفة راجياً من الله العلي القدير أن ترتقي جامعتنا جامعة (حورس) دائماً لتكون وتبقى منارة علمية رائدة ... وقبله للباحثين المتعطشين للمعرفة بإذن الله..

نعيش اليوم في عصر تتسارع فيه المعلومات نتيجة التقدم التكنولوجي والثورة المعرفية الاخذة في التطور بحكم المستجدات في الأبحاث العلمية، والفكرية وما يتبعها من تجديد وتطوير في أسلوب حياتنا في مختلف المجالات الأكاديمية والاجتماعية والثقافية وغيرها من ميادين الحياة الأخرى بشكل يحفزنا على التقدم للأمام ويحثنا على طلب المزيد. وهذه رسالتنا إلى أخواتنا وإخواننا أعضاء هيئة التدريس بالجامعة الذين يشهد لهم بالتفوق أكاديمياً وعلمياً على مستوى جامعات مصر، أن يستمروا في متابعة ومحاكاة التطور العلمي في العالم ليرتقوا بأنفسهم وجامعة حورس.

إن الحقيقة الراسخة التي لا يجادل فيها أحد هي أن الإنسان المتسلح بالعلم المواكب بصورة مستمرة لمسيرة الحضارة الإنسانية هو أولاً وأخيراً العمود الفقري في بنيان تلك الحضارة، وغني عن التعريف أن المورد الأعلى في عالمنا المعاصر هو الإنسان القادر بما امتلك من قدرات إبداعية خلاقة، على الإسهام في مسيرة البناء؛ لذلك يحرص مجلس أمناء جامعه حورس على بناء الإنسان داخل الجامعة، وجعل البحث العلمي في متناول يديه وذلك من خلال وضع الخطط والسياسات الجامعية الحديثة وتوفير المرافق والمختبرات وتجهيزها بأحدث المعدات المتطورة تكنولوجياً التي تسهم في الارتقاء بالمستوى الأكاديمي والفكري لتظل جامعة حورس بجلتها الحضارية شاهداً ومعلماً متميزاً أكاديمياً وبحثياً.

كما علينا أن نبذل كل الجهود، ونسخر مختلف الإمكانيات بالتعاون مع أرقى الجامعات والمؤسسات العالمية لخلق كادر يحمل أفضل الخبرات والكفاءات العلمية والعملية القادرة على أن تستجمع وتستذكر، تنقح وتعديل، تغير وتستبدل وتطور، لتفتح لخيالها التجديد والإبداع، عندئذ سيكون المجال آمناً مفتوحاً على مصراعيه للتطوير والابتكار.

ان مجلس أمناء جامعتكم (حورس) بالتعاون مع علمائنا وأساتذتنا بالجامعة والعاملين فيها وطلابنا لن يدخر جهداً لبناء المراكز العلمية والأكاديمية لتواكب التطور العلمي والتكنولوجي الذي يشهد العالم للارتقاء بمستوى الجامعة؛ لأن جامعة اليوم هي الركيزة الأساسية التي تعمل على تنمية قوى الفرد الفعلية، وتفعيل دورها في حياة الفرد والجماعة لكل ما نرغب ونطمح إليه في حياتنا الأكاديمية لتغذية مجتمعنا بما يحتاج إليه من كوادر قادرة على البناء الذي يسهم في تنمية المجتمع وتوفير حياة كريمة هائلة للمواطن تمنياتنا لكم بمزيد من التقدم والازدهار والرفي بجامعتكم حورس لمواكبة أرقى جامعات العالم وفقكم الله وسدد خطاكم..

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

"يَرْفَعُ اللَّهُ الَّذِينَ آمَنُوا مِنْكُمْ وَالَّذِينَ أُوتُوا الْعِلْمَ دَرَجَاتٍ وَاللَّهُ بِمَا تَعْمَلُونَ خَبِيرٌ"

صدق الله العظيم (سورة المجادلة، الآية 11)

كلمة السيد الأستاذ الدكتور / أكرم عباس العوضي

مُريِسُ الجَامِعةِ



انه لمن دواعي سروري و تقديري العميق لأسرة جامعة حورس أساتذةً وطلاباً وعاملين على ما يبذلوه جميعاً من جهدٍ وعلمٍ لكي تتبوأ جامعة حورس مكانة مرموقة وذلك بالعمل سوياً في فريق واحد متجانس وفق مبدأ الأسرة الواحدة، يُسعدني ويشرفني أن أرحب بكم في هذه المؤسسة العلمية التي وضعت نصب عينها منذ اليوم الأول لتأسيسها، تثقيف الطالب وتزويده بالمعارف والعلوم، وتدعيم خبراته، وتوسيع مداركه، وإطلاق قدراته وطاقاته، وتعزيز روح البحث والتفصي لديه، وتعليمه الريادة والإبداع مع الالتزام بقواعد الخلق القويم، والثوابت الوطنية، الأصيلة. كل ذلك من خلال صقل شخصيته لأنه عنصر فاعل، ومؤثر في عالم سريع، ومتجدد باستمرار..

تسعى جامعتكم (حورس) وتضع نصب أعينها بناء شخصية الطالب المتوازنة من خلال التميز الأكاديمي وكذلك الأنشطة الثقافية، والفنية، والرياضية، التي تنمي ابداعات الانسان وتدفعه نحو التميز، والابتكار؛ ليكون مجتمع تتلاقى فيه الأفكار، وتنمي فيه المواهب، وتترسخ فيها المهارات، جامعه تؤمن بالحوار، ويحترم الاختلاف في الرأي، وتنمي الأخلاق، وروح العمل الجامعي والتآلف، والتضامن، واحترام العمل.

ولما كان للجامعة دور توديه للارتقاء بمنظومة التعليم، وتمكين الطلاب الدارسين من امتلاك أدوات التفكير المنهجي، وتنمية ملكة النقد والتحليل العلمي غدت الجامعة بيئة تعليمية تتسم برحابة الأفق المعرفي بما تقدمه للطلبة من تواصل عبر الأنظمة الإلكترونية الحديثة، فتحفزهم على التفكير السليم، وتعزز لديهم روح المسؤولية، وحب المعرفة والبحث العلمي. ونحاول بكل جدٍ وإخلاص أن نتميز بنوعية المدخل الأكاديمي من أساتذة وباحثين ... ثم بنوعية المخرج من أبنائنا الطلاب ... ونجتهد على كل المستويات كي نسلح الطلبة بشتى أشكال المعرفة وأنواع العلوم كي يخوضوا غمار الحياة بسهولة ويسر ... وقناعتنا في ذلك أن اقتصاد المعرفة والعلم المبني على أسس راسخة هو حقيقة ثابتة لا تتقدم الأمم بدونها ... وشعارنا وأساس منطلقنا يتمثل في الآية الكريمة " وقل اعملوا فسيرى الله عملكم ورسوله والمؤمنون " ... فهذا هو المنطلق المبني الذي نسير بهداه.

إن المحافظة على ما تم انجازه، وحث الخطى صوب المستوى المأمول يتطلب نهجاً عقلياً مبادراً وجريئاً، ويتطلب أيضاً تعاونكم وتفاعلكم الدائم، والعمل بروح الفريق، وهو ما أتطلع إليه بشغف عظيم، وما سأعمل على تحقيقه بتصميم كبير، بإذن الله. تمنياتي لكم جميعاً أيها الأبناء بالتوفيق والنجاح والتفوق، وكونوا على ثقة كاملة بأن جامعتكم ستتحمل كامل مسؤولياتها تجاهكم، وهي تأمل منكم بذل قصارى جهدكم في اكتساب المعرفة والحرص على التعلم والمواظبة، وتأمل منكم أيضاً إبداء الآراء والمقترحات للمسؤولين في كلياتكم، فالجامعة لن تال جهداً في تلبية أقصى ما يمكن من متطلباتكم...

## قرار إنشاء الجامعة والكلية

قرار السيد رئيس جمهورية مصر العربية بالموافقة على إنشاء جامعة حورس - مصر  
كلية طب الأسنان جامعة حورس هي إحدى كليات جامعة حورس بمدينة دمياط  
الجديدة التي أنشئت بالقرار الجمهوري رقم 119 بتاريخ 2013/2/17.

الجريدة الرسمية - العدد ٧ مكرر (ب) في ١٨ فبراير سنة ٢٠١٣ ٣

### قرار رئيس جمهورية مصر العربية

رقم ١١٩ لسنة ٢٠١٣

بشأن إنشاء جامعة خاصة باسم «جامعة حورس»

رئيس الجمهورية

بعد الاطلاع على الدستور :

وعلى القانون المدني :

وعلى قانون تنظيم الجامعات الصادر بالقانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ وتعديلاته :

وعلى قانون إنشاء الجامعات الخاصة والأهلية الصادر بالقانون رقم ١٢ لسنة ٢٠٠٩ :

وعلى قرار رئيس الجمهورية رقم ٣٠٢ لسنة ٢٠١٠ بإصدار اللائحة التنفيذية

للقانون رقم ١٢ لسنة ٢٠٠٩ :

وعلى طلب جماعة المؤسسين لمشروع جامعة حورس :

وبناءً على ما عرضه وزير التعليم العالي :

وبعد موافقة مجلس الوزراء :

قرر :

( المادة الأولى )

تُنشأ جامعة خاصة مصرية تحت اسم «جامعة حورس» تكون لها شخصية اعتبارية خاصة ،  
ويكون مقرها مدينة دمياط الجديدة . ولا يكون غرضها الأساسي تحقيق الربح .

( المادة الثانية )

تهدف الجامعة إلى الإسهام في رفع مستوى التعليم والبحث العلمي ،  
وتوفير التخصصات العلمية لإعداد المتخصصين والفنيين والخبراء في شتى المجالات ،  
بما يحقق الربط بين أهدافها واحتياجات المجتمع المتطور ، وأداء الخدمات البحثية للغير ،  
وعلى الجامعة أن توفر أحدث الأجهزة المتطورة ، وأن تعمل على توثيق الروابط الثقافية والعلمية  
مع الجامعات والهيئات العلمية ، مستفيدة في ذلك مما حققته الدول المتقدمة  
باستخدامها أحدث التطورات والأساليب الأكاديمية .

الهيئة العامة لشؤون المصريين  
صورة طبق الأصل



## رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية

### رؤية الكلية:

التميز والريادة في مجال طب الأسنان محلياً وإقليمياً في مجالات التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع.

### رسالة الكلية:

إعداد خريجين مؤهلين بالمعرفة العلمية والمهارات الفنية والسلوكيات الإنسانية التي تمكنهم من الدخول إلى سوق العمل محلياً وإقليمياً ودولياً بكفاءة.

### الأهداف الاستراتيجية للكلية:

تهدف كلية طب الفم والأسنان تقديم العناية المهنية الواجبة والادراك المتكامل لأهمية الرعاية الصحية وذلك عن طريق:  
ا- تقديم برنامج تعليمي متميز يؤدي إلى:

- إعداد خريجين مزودين بالمعرفة العلمية والمهارات الذهنية والفنية والسلوكيات الإنسانية اللازمة للممارسة المهنية.
  - إعداد خريجين يتميزون بالكفاءة والقدرة على تقديم الرعاية الصحية والخدمة الطبية والعلاجية للمرضي.
  - إعداد خريجين يتمتعون بالنظرة الاستشرافية للمستقبل والاستعداد الدائم للتعلم وتطوير الاداء وتنمية القدرات.
  - إرساء قواعد الممارسة المهنية المعتمدة على الأدلة العلمية القياسية.
  - تطبيق معايير ضمان الجودة في التدريب والاداء.
  - تنمية التفكير النقدي والقدرة على الإبداع والابتكار.
- ب- المساهمة في نقل وإضافة المعرفة من خلال الدراسات والبحوث العلمية الرصينة.  
ج- تقديم الخدمة المجتمعية المستدامة للمواطنين، والخدمة التنقيفية التي تهدف إلى تنمية الوعي الصحي لديهم.

### القيم المحورية:

تلتزم كلية طب الفم والأسنان جامعة حورس بمجموعة من القيم المحورية التي تحكم منظومة الاداء بها وتستند إليها جميع السياسات والإجراءات والأنشطة الأكاديمية والإدارية والمالية، وأهم هذه القيم ما يلي:

- أ. الأمانة والنزاهة
- ب. الشفافية والمساءلة
- ج. التعاون والتواصل
- د. التطوير المستمر

## الأقسام العلمية والدرجة التي تمنحها الكلية

### الأقسام العلمية بالكلية:

تضم كلية طب الأسنان بجامعة حورس سبعة أقسام علمية. وفيما يلي بيان بهذه الأقسام والرمز الكودي لها والتخصصات التي يشملها كل قسم:

م	القسم	الرمز الكودي	التخصصات
1	قسم العلوم الأساسية في طب الأسنان Department of General and Basic Dental Sciences	GBDS	الفيزياء والإحصاء
			الكيمياء العامة
			العلوم الحيوية
			المواد الحيوية لطب الأسنان
			التشريح الوصفي للأسنان
			بيولوجيا الفم
2	قسم العلوم الطبية الأساسية والسريرية Department of Basic and Clinical Medical Sciences	BCMS	بيولوجيا الفم
			باتولوجيا الفم
			التشريح العام
			المهستولوجيا العامة
			الباثولوجيا العامة
			الفسولوجيا العامة
			الكيمياء الحيوية
			وبائيات الأسنان والإحصاء الحيوي
			الميكروبيولوجيا والمناعة
			الأقربازين (علم الأدوية)
			الأمراض الباطنة والجلدية
3	قسم جراحة الفم والوجه والفك Department of Oral and Maxillofacial Surgery	OMFS	جراحة الفم والتخدير الموضعي
			جراحة الفك والوجه
4	قسم التقويم وطب أسنان الأطفال Department of Ortho-Pedodontics	OPED	تقويم الأسنان
			طب أسنان الأطفال
			الصحة العامة وطب أسنان المجتمع
5	قسم أمراض اللثة وطب الفم Department of Periodontology and Oral Medicine	PERI	أمراض اللثة
			طب الفم
			التشخيص
			الأشعة

م	القسم	الرمز الكودي	التخصصات
6	قسم الاستعاضة الصناعية Department of Prosthodontics	PROS	الاستعاضة الصناعية السنية المتحركة
			الاستعاضة الصناعية للوجه والفك
			الاستعاضة الصناعية السنية المثبتة
7	قسم العلاج التحفظي وترميم الأسنان Department of Restorative Dentistry	REST	العلاج التحفظي وترميم الأسنان
			علاج جذور الأسنان

### الدرجة العلمية التي تمنحها الكلية:

- يمنح مجلس جامعة حورس بناء على طلب مجلس الكلية درجة البكالوريوس في طب الفم والأسنان (Bachelor of Dental Medicine and Surgery; BDS) بنظام الساعات المعتمدة.



## قواعد قبول الطلاب بالكلية

### شروط وقواعد قبول الطلاب بالكلية:

#### **أ- للطلاب الحاصلين على الثانوية العامة المصرية:**

- يجب أن يكون المتقدم حاصلاً على الثانوية العامة المصرية - الشعبة العلمية أو ما يعادلها من الشهادات العربية أو الأجنبية المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات المصرية وطبقاً لما تقررته وزارة التعليم العالي بهذا الشأن.

#### **ب- للطلاب الوافدين:**

- تقبل كلية طب الفم والأسنان بجامعة حورس الطلاب الوافدين الحاصلين على شهادة تعادل شهادة الثانوية العامة المصرية ويعترف بها المجلس الأعلى للجامعات المصرية.

#### **ج- للطلاب المقيدين بإحدى الكليات بالجامعات المصرية أو الأجنبية:**

- يجوز لكلية طب الفم والأسنان بجامعة حورس قبول تحويل الطلاب المقيدين بإحدى الكليات بالجامعات المصرية أو بإحدى الكليات بالجامعات أو المعاهد الأجنبية التي يعترف بها المجلس الأعلى للجامعات بشرط استيفاء متطلبات القبول المذكورة بالبند (أ) من هذه المادة.
- يتم عمل مقاصة لفحص المحتوى العلمي للمقررات التي درسها المتقدم طبقاً لقواعد الجامعة في هذا الشأن.

#### **د- للطلاب الحاصلين على مؤهلات عليا:**

- يجوز لكلية طب الفم والأسنان بجامعة حورس قبول الطلاب الحاصلين على إحدى المؤهلات الآتية:  
(بكالوريوس الطب والجراحة، بكالوريوس العلوم البيطرية، بكالوريوس العلوم الصيدلانية، بكالوريوس العلوم في تخصص العلوم البيولوجية أو الفيزياء أو الكيمياء) بشرط ألا يقل التقدير العام للمؤهل الذي حصل عليه المتقدم عن تقدير جيد.
- يجوز للكلية بعد أخذ رأي مجالس الأقسام إعفاء المقبولين من هؤلاء الطلاب من بعض المقررات التي درسوها وذلك بعد معادلة المحتوى العلمي لهذه المقررات مع مقررات الخطة الدراسية بالكلية.

- ❖ يجب أن يجتاز جميع المتقدمين بنجاح اختبارات اللياقة الطبية والبدنية التي تحددها الجامعة.
- ❖ يجوز لمجلس الجامعة تعديل شروط القبول بالكلية وذلك طبقاً لما تقررته مجالس الجامعات الخاصة والأهلية بهذا الشأن.

## نظام الدراسة والبرنامج التعليمي وخطة الدراسة

### نظام الدراسة:

- يعتمد نظام الدراسة في البرنامج العلمي لمرحلة البكالوريوس الذي تقدمه الكلية وفقا لهذه اللائحة على نظام الساعات المعتمدة (Credit Hours System) والفصول الدراسية.

### الساعة المعتمدة:

- الساعة المعتمدة هي وحدة قياس دراسية لتحديد وزن كل مقرر بالنسبة إلى المقررات الأخرى، وهي تعادل محاضرة نظرية مدتها ساعة واحدة اسبوعيا لمدة فصل دراسي واحد، وتعادل تدريبات أو دروس عملية أو تطبيقية مدتها ساعتين اسبوعيا خلال فصل دراسي واحد، أو فترة تدريبات مدتها لا تقل عن ساعتين في الاسبوع طوال الفصل الدراسي.

### الفصل الدراسي:

- مدة الفصل الدراسي الواحد خمسة عشر (15) أسبوعا متضمنة فترة الامتحانات.

### المستوى الدراسي:

- يتكون المستوى الدراسي من فصلين دراسيين أساسيين يعقب كل منهما الامتحان النهائي، ويفصل بينهما عطلة نصف العام.

### مدة الدراسة:

- فترة الدراسة تمثل عدد الساعات المعتمدة المحددة التي اجتازها الطالب مقسمة على (5) مستويات دراسية وفترة تدريب عملي صيفي تحدها الكلية (Practical Training Course) بالإضافة إلى سنة تدريبية تطبيقية لمدة عام (سنة الامتياز).

### الفصل الدراسي الصيفي:

- يجوز لمجلس كلية طب الفم والأسنان بجامعة حورس أن يوافق على إقرار فصل دراسي (ثالث) صيفي مكثف تتراوح مدته من (6) إلى (8) أسابيع بما فيها فترة الامتحان ولا يُسمح للطالب بالتسجيل في هذا الفصل الصيفي لأكثر من (9) ساعات معتمدة وذلك في الحالات الآتية:
  - عدم استيفاء الطالب للحد الأقصى للعبء الدراسي في أي من الفصلين الدراسيين الأساسيين.
  - رغبة الطالب في إعادة دراسة مقررات سبق له دراستها ورسب فيها.
  - رغبة الطالب في رفع تقديرات مقررات سبق له دراستها لتحسين المتوسط العام للنقاط (Cumulative Grade Point Average; CGPA)
  - إذا ترتب على هذا التسجيل إمكانية تغيير حالة الطالب للانتقال إلى المستوى الأعلى.
  - استكمال الطالب لمتطلبات التخرج.

## لغة الدراسة:

- اللغة الإنجليزية هي اللغة المستخدمة في الدراسة بكلية طب الفم والأسنان جامعة حورس. ويجوز أن تُدرّس بعض المقررات باللغة العربية بعد موافقة لجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية، بما لا يتجاوز نسبة 5% من مجموع الساعات المعتمدة المطلوبة للتخرج

## الخطة الدراسية:

- على الطالب أن يدرس ويجتاز بنجاح مقررات دراسية موزعة على خمسة مستويات (أعوام جامعية) حيث ينقسم كل مستوي إلى فصلين دراسيين يصل مجموع ساعاتها المعتمدة إلى (190) ساعة معتمدة موزعة كالتالي:

### **أ- توزيع الساعات المعتمدة وفقاً لمتطلبات الدراسة:**

- متطلبات جامعة إلزامية: (10) ساعات معتمدة:  
وهي مقررات: اللغة الإنجليزية - حقوق الإنسان - تكنولوجيا المعلومات والاتصالات - كتابة التقارير الفنية - علوم سلوكية.
- متطلبات جامعة اختيارية: (2) ساعة معتمدة:  
يختار الطالب مقرر واحد فقط (2 ساعة معتمدة) من قائمة الجداول الإسترشادية لخطة الدراسة.
- متطلبات كلية إلزامية: (176) ساعات معتمدة:  
وهي مقررات: الفيزياء والإحصاء - الكيمياء - العلوم الحيوية - الوراثة والنمو - مصطلحات طبية - مقدمة لطب الأسنان - أخلاقيات مهنة طب الأسنان - المواد الحيوية لطب الأسنان - التشريح الوصفي للأسنان - بيولوجيا الفم - باثولوجيا الفم - علم الأوبئة الفموية والإحصاء الحيوي - التشريح العام - الفسيولوجيا العامة - الكيمياء الحيوية - الهستولوجيا العامة - الباثولوجيا العامة - الميكروبيولوجيا والمناعة - الأقربازين (الأدوية والعقاقير الطبية) - الأمراض الباطنة والجلدية والتناسلية - الجراحة العامة والأنف والأذن والحنجرة والرمم - تقنية الاستعاضة السنية المتحركة - تقنية الجذور - تقنية طب أسنان الأطفال وطب أسنان المجتمع - تقنية تقويم الأسنان - الاستعاضة السنية المتحركة - الفك - الاستعاضة السنية المثبتة - نظرة عامة علي الغرسات السنية - العلاج التحفظي وترميم الأسنان - علاج الجذور - جراحة الفم والفك والوجه والتخدير الموضعي - التخدير العام - طب الفم - التشخيص - الأشعة - أمراض اللثة - طب أسنان الأطفال وطب أسنان المجتمع - تقويم الأسنان.
- متطلبات كلية اختيارية: (2) ساعة معتمدة:  
يختار الطالب مقررين فقط (2 ساعة معتمدة) من قائمة الجداول الإسترشادية لخطة الدراسة.

### **ب- توزيع الساعات المعتمدة للمقررات على المستويات الدراسية:**

- المستوي الأول ويشمل عدد (36) ساعة معتمدة (32 ساعة متطلبات كلية إلزامية + 4 ساعات متطلبات جامعة إلزامية).
- المستوي الثاني ويشمل عدد (38) ساعة معتمدة (34 ساعة متطلبات كلية إلزامية + 4 ساعة متطلبات جامعة إلزامية).

- المستوي الثالث ويشمل عدد (38) ساعة معتمدة (36 ساعة متطلبات كلية إلزامية + 2 ساعة متطلبات جامعة إلزامية).
- المستوي الرابع ويشمل عدد (38) ساعة معتمدة (36 ساعة متطلبات كلية إلزامية + 2 ساعة متطلبات جامعة اختيارية).
- المستوي الخامس ويشمل عدد (40) ساعة معتمدة (38 ساعة متطلبات كلية إلزامية + 2 ساعة متطلبات كلية اختيارية).
- ❖ يجوز دراسة الأجزاء العملية لبعض المقررات الدراسية في المستوى الدراسي الخامس في عيادة واحدة (Comprehensive Care Clinic) حسب ما يريه مجلس الكلية.
- ❖ كما يجوز لمجلس الكلية طرح ساعات مكتبية إجبارية في بعض المقررات عند الضرورة.

### ج- الانتقال بين المستويات الدراسية:

- يشترط لانتقال الطالب من مستوى دراسي إلى المستوى الدراسي الذي يليه أن يجتاز الطالب بنجاح عدد الساعات المعتمدة السابقة لهذا المستوى كما هو موضح بالجدول الآتي:

عدد الساعات التي يجتازها الطالب بنجاح في المستويات الدراسية	المستوى الدراسي للطالب
عدد أقل من 36 ساعة معتمدة	المستوى الأول
من 36 إلى أقل من 74 ساعة معتمدة	المستوى الثاني
من 74 إلى أقل من 112 ساعة معتمدة	المستوى الثالث
من 112 إلى أقل من 150 ساعة معتمدة	المستوى الرابع
من 150 إلى أقل من 190 ساعة معتمدة	المستوى الخامس

### المحتوى العلمي للمقررات:

- يحدد القسم العلمي المختص المحتوى العلمي للمقررات طبقاً للوصف الوارد بهذه اللائحة ويقوم بعرض ذلك المحتوى على مجلس الكلية توطئة لاعتماده من مجلس الجامعة، ويجوز إجراء تحديث لهذا المحتوى كلما تطلب الأمر ذلك فيما لا يزيد عن 25%.

### قواعد النظام الكودي للمقررات:

- يتكون الرمز الكودي لأي مقرر من مقررات الكلية الإلزامية من أربعة حروف تشير إلى الرمز الكودي للقسم الذي يتولى الإشراف على ذلك المقرر، ثم تلي هذه الحروف ثلاثة أرقام يشير الرقم الأول منها إلى المستوى الدراسي الذي يُقدم فيه المقرر، ويشير الرقم الثاني إلى الفصل الدراسي بكل مستوي، ويشير الرقم الأخير إلى رقم المقرر في تسلسل المقررات بكل فصل دراسي لكل مستوي.

توزيع المقررات الدراسية على المستويات الدراسية لكلية طب الأسنان

**Level 1:**  
**Semester (1)**

Course Code	Course Title	D	P	CrH	COH	Prerequisite Course(s)	Exam Marks				Total Marks
							CW	P	O	R	
GBDS 111	Physics and Statistics	2	2	3	4	---	15	25	10	50	100
GBDS 112	Chemistry	2	2	3	4	---	15	25	10	50	100
GBDS 113	Biosciences	2	2	3	4	---	15	25	10	50	100
BCMS 114	General Anatomy I	2	2	3	4	---	15	25	10	50	100
BCMS 115	General Physiology I	2	0	2	2	---	25	---	15	60	100
GBDS 116	Medical Terminology	1	0	1	1	---	30	--	--	70	100
GBDS 117	Dental Anatomy and Occlusion I	1	2	2	3	---	15	25	10	50	100
UMC 101	English Language	2	0	2	2	---	30	--	--	70	100
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>19</b>	<b>24</b>						<b>800</b>

**Semester (2)**

Course Code	Course Title	D	P	CrH	COH	Prerequisite Course(s)	Exam Marks				Total Marks
							CW	P	O	R	
GBDS 121	Dental Anatomy and Occlusion II	1	2	2	3	GBDS 113, GBDS 117	15	25	10	50	100
BCMS 122	General Anatomy II	2	2	3	4	BCMS 114	15	25	10	50	100
BCMS 123	General Physiology II	2	2	3	4	BCMS 115	15	25	10	50	100
BCMS 124	Biochemistry	2	2	3	4	GBDS 112	15	25	10	50	100
OPED 125	Introduction to Dentistry	1	0	1	1	---	30	--	--	70	100
BCMS 126	General Histology	2	2	3	4	---	15	25	10	50	100
UMC 102	Human Rights	2	0	2	2	---	--	--	--	100	100
<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>17</b>	<b>22</b>						<b>700</b>

\* Two (2) Practical Hours = one (1) Credit Hour

**Level 2**  
**Semester (1)**

Course Code	Course Title	D	P	CrH	COH	Prerequisite Course(s)	Exam Marks				Total Marks
							CW	P	O	R	
GBDS 211	Dental Biomaterials I	2	0	2	2	GBDS 111	25	--	15	60	100
GBDS 212	Oral Biology and Histology I	2	2	3	4	GBDS 117, GBDS 121	15	25	10	50	100
OPED 213	Ethics in Dentistry	1	0	1	1	---	30	--	--	70	100
BCMS 214	General Microbiology & Immunology I	2	0	2	2	GBDS 113	25	--	15	60	100
PROS 215	Preclinical Removable Prosthodontics I	1	4	3	5	GBDS 121	15	25	10	50	100
REST 216	Preclinical Operative Dentistry I	1	4	3	5	GBDS 121	15	25	10	50	100
BCMS 217	Pharmacology I	2	0	2	2	---	25	---	15	60	100
BCMS 218	General Pathology I	1	0	1	1	---	25	--	15	60	100
UMC 203	Information Technology	2	0	2	2	---	30	--	--	70	100
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>19</b>	<b>24</b>						<b>900</b>

**Semester (2)**

Course Code	Course Title	D	P	CrH	COH	Prerequisite Course(s)	Exam Marks				Total Marks
							CW	P	O	R	
GBDS 221	Dental Biomaterials II	2	2	3	4	GBDS 211	15	25	10	50	100
BCMS 222	General Pathology II	1	2	2	3	BCMS 218	15	25	10	50	100
BCMS 223	Pharmacology II	1	0	1	1	BCMS 217	25	---	15	60	100
GBDS 224	Genetics, Growth, and Development	1	0	1	1	GBDS 113	30	--	--	70	100
OPED 225	Oral Epidemiology and Biostatistics	1	0	1	1	---	25	--	15	60	100
PROS 226	Preclinical Removable Prosthodontics II	1	4	3	5	PROS 215	15	25	10	50	100
REST 227	Preclinical Operative Dentistry II	1	4	3	5	REST 216	15	25	10	50	100
GBDS 228	Oral Biology and Histology II	1	2	2	3	GBDS 212	15	25	10	50	100
BCMS 229	General Microbiology & Immunology II	1	0	1	1	BCMS 214	25	--	15	60	100
UMC 204	Technical Report Writing	2	0	2	2	---	30	--	--	70	100
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>19</b>	<b>26</b>						<b>1000</b>

\* Two (2) Practical Hours = one (1) Credit Hour

**Level 3**  
**Semester (1)**

Course Code	Course Title	D	P	CrH	COH	Prerequisite Course(s)	Exam Marks				Total Marks
							CW	P	O	R	
GBDS 311	Oral Pathology I	2	2	3	4	GBDS 212, GBDS 228	15	25	10	50	100
BCMS 312	* General Medicine and Dermatology I	2	0	2	2	BCMS 115, BCMS 123	25	---	15	60	100
PERI 313	Oral Diagnosis I	1	2	2	3	BCMS 218, BCMS 222	15	25	10	50	100
PERI 314	Oral and Maxillofacial Radiology I	1	2	2	3	GBDS 111	15	25	10	50	100
PROS 315	Preclinical Removable Prosthodontics III	1	2	2	3	GBDS 221, PROS 226	15	25	10	50	100
PROS 316	Preclinical Fixed Prosthodontics I	1	4	3	5	GBDS 117, GBDS 121	15	25	10	50	100
REST 317	Preclinical Operative Dentistry III	1	2	2	3	GBDS 221, REST 227	15	25	10	50	100
UMC 305	Behavioral Sciences and Ethics	2	0	2	2	---	30	--	--	70	100
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>18</b>	<b>25</b>						<b>800</b>

**Semester (2)**

Course Code	Course Title	D	P	CrH	COH	Prerequisite Course(s)	Exam Marks				Total Marks
							CW	P	O	R	
GBDS 321	Oral Pathology II	2	2	3	4	GBDS 311	15	25	10	50	100
BCMS 322	** General Surgery, ENT and Ophthalmology	3	0	3	3	BCMS 122	25	--	15	60	100
PERI 323	Oral Diagnosis II	1	2	2	3	PERI 313	15	25	10	50	100
PERI 324	Oral and Maxillofacial Radiology II	1	2	2	3	PERI 314	15	25	10	50	100
PROS 325	Preclinical Removable Prosthodontics IV	1	2	2	3	PROS 315	15	25	10	50	100
PROS 326	Preclinical Fixed Prosthodontics II	1	4	3	5	GBDS 221, PROS 316	15	25	10	50	100
REST 327	Preclinical Operative Dentistry IV	1	2	2	3	REST 317	15	25	10	50	100
REST 328	Preclinical Endodontics	1	2	2	3	GBDS 117, GBDS 121	15	25	10	50	100
BCMS 329	* General Medicine and Dermatology II	1	0	1	1	BCMS 312	25	---	15	60	100
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>28</b>						<b>900</b>

\* Two (2) Practical Hours = one (1) Credit Hour

\*\* تعقد الامتحانات الشفوية لمادة الجراحة العامة فقط

\* تعقد الامتحانات الشفوية لمادة الباطنة العامة فقط

**Level 4**  
**Semester (1)**

Course Code	Course Title	D	P	CrH	COH	Prerequisite Course(s)	Exam Marks				Total Marks
							CW	P	O	R	
OMFS 411	Oral and Maxillofacial Surgery I	1	2	2	3	GBDS 322	15	25	10	50	100
OPED 412	Preclinical Orthodontics I	1	2	2	3	GBDS 117, GBDS 121	15	25	10	50	100
OPED 413	Preclinical Pediatric and Community Dentistry I	1	2	2	3	GBDS 117, GBDS 121	15	25	10	50	100
PERI 414	Preclinical Periodontics I	1	2	2	3	GBDS 117, GBDS 121 GBDS 212, GBDS 228	15	25	10	50	100
PERI 415	Oral Medicine I	1	2	2	3	GBDS 117, GBDS 121	15	25	10	50	100
PROS 416	Clinical Removable Prosthodontics I	1	2	2	3	PROS 325	15	25	10	50	100
PROS 417	Clinical Fixed Prosthodontics I	1	2	2	3	PROS 326	15	25	10	50	100
REST 418	Clinical Operative Dentistry I	1	2	2	3	REST 327	15	25	10	50	100
REST 419	Clinical Endodontics I	1	2	2	3	REST 328	15	25	10	50	100
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>18</b>	<b>27</b>						<b>900</b>

**Semester (2)**

Course Code	Course Title	D	P	CrH	COH	Prerequisite Course(s)	Exam Marks				Total Marks
							CW	P	O	R	
OMFS 421	Oral and Maxillofacial Surgery II	1	2	2	3	OMFS 411	15	25	10	50	100
OPED 422	Preclinical Orthodontics II	1	2	2	3	OPED 412	15	25	10	50	100
OPED 423	Preclinical Pediatric and Community Dentistry II	1	2	2	3	OPED 413	15	25	10	50	100
PERI 424	Preclinical Periodontics II	1	2	2	3	PERI 414	15	25	10	50	100
PERI 425	Oral Medicine II	1	2	2	3	PERI 415	15	25	10	50	100
PROS 426	Clinical Removable Prosthodontics II	1	2	2	3	PROS 416	15	25	10	50	100
PROS 427	Clinical Fixed Prosthodontics II	1	2	2	3	PROS 417	15	25	10	50	100
REST 428	Clinical Operative Dentistry II	1	2	2	3	REST 418	15	25	10	50	100
REST 429	Clinical Endodontics II	1	2	2	3	REST 419	15	25	10	50	100
UEC 00X	Elective Course	2	0	2	2	---	30	--	--	70	100
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>20</b>	<b>29</b>						<b>1000</b>

\* Two (2) Practical Hours = one (1) Credit Hour



**Level 5**  
**Semester (1)**

Course Code	Course Title	D	P	CrH	COH	Prerequisite Course(s)	Exam Marks				Total Marks
							CW	P	O	R	
OMFS 511	Oral and Maxillofacial Surgery III	1	2	2	3	OMFS 421	15	25	10	50	100
BCMS 512	General Anesthesia & Basic Life Support (BLS)	1	0	1	1	---	25	--	15	60	100
OPED 513	Clinical Orthodontics I	1	2	2	3	OPED 422	15	25	10	50	100
OPED 514	Clinical Pediatric and Community Dentistry I	1	2	2	3	OPED 423	15	25	10	50	100
PERI 515	Periodontology I	1	2	2	3	PERI 424	15	25	10	50	100
PROS 516	Clinical Removable Prosthodontics III	1	4	3	5	PROS 426	15	25	10	50	100
PROS 517	Clinical Fixed Prosthodontics III	1	4	3	5	PROS 427	15	25	10	50	100
REST 518	Clinical Operative Dentistry III	1	2	2	3	REST 428	15	25	10	50	100
REST 519	Clinical Endodontics III	1	2	2	3	REST 429	15	25	10	50	100
FEC 00X	Elective Course	1	0	1	1	---	30	--	--	70	100
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>30</b>						<b>1000</b>

**Semester (2)**

Course Code	Course Title	D	P	CrH	COH	Prerequisite Course(s)	Exam Marks				Total Marks
							CW	P	O	R	
OMFS 521	Oral and Maxillofacial Surgery IV	2	2	3	4	OMFS 511	15	25	10	50	100
OPED 522	Clinical Orthodontics II	1	2	2	3	OPED 513	15	25	10	50	100
OPED 523	Clinical Pediatric and Community Dentistry II	1	2	2	3	OPED 514	15	25	10	50	100
PERI 524	Periodontology II	1	2	2	3	PERI 515	15	25	10	50	100
PERI 525	Overview of Dental Implants	1	0	1	1	GBDS 221	30	--	--	70	100
PROS 526	Clinical Removable Prosthodontics IV	1	2	2	3	PROS 516	15	25	10	50	100
PROS 527	Clinical Fixed Prosthodontics IV	1	2	2	3	PROS 517	15	25	10	50	100
REST 528	Clinical Operative Dentistry IV	1	4	3	5	REST 518	15	25	10	50	100
REST 529	Clinical Endodontics IV	1	2	2	3	REST 519	15	25	10	50	100
FEC 00X	Elective Course	1	0	1	1	---	30	--	--	70	100
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>20</b>	<b>29</b>						<b>1000</b>

\* Two (2) Practical Hours = one (1) Credit Hour

## قواعد تسجيل المقررات أو الانسحاب منها

### العبء الدراسي:

- أ- يقوم الطالب بتسجيل المقررات الدراسية فيما لا يقل عن (12) ولا يزيد عن (19) ساعة معتمدة لكل فصل دراسي على حدة، ويجوز لمجلس الكلية أن يتجاوز عن هذه الحدود لدواعي تخرج الطالب أو عدم فصله.
- ب- يجوز للطالب المتفوق (الذي حصل على معدل تراكمي CGPA (3,3) فأكثر) أن يتجاوز الحد الأقصى للتسجيل في حدود (3) ساعات معتمدة في الفصل الدراسي الواحد، وبحد أقصى (9) ساعات معتمدة طوال فترة الدراسة بمستوياتها الخمسة في مقررات تخصصية من الخطة الدراسية للبرنامج وذلك بعد موافقة المرشد الأكاديمي ومجلس الكلية، علي أن يضاف تقديره فيها إلي متوسط نقاط التقدير التراكمي (CGPA).
- ج- لا يسمح للطالب الذي حقق (CGPA) أقل من (2) بالتسجيل في أكثر من (12) ساعة معتمدة.
- د- الحد الأقصى للعبء الدراسي بالفصل الصيفي هو (9) ساعات معتمدة.

### قواعد تسجيل المقررات:

- أ- يتقدم الطالب قبل بدء كل فصل دراسي بتسجيل المقررات الدراسية في النموذج المعد لهذا الغرض، وذلك بعد استشارة مرشده الأكاديمي وبعد استيفاء شروط تسجيل كل مقرر.
- ب- يلتزم الطالب بالتقويم الجامعي الذي تصدره الكلية في بداية كل فصل دراسي، ويتم الانتهاء من تسجيل الطلاب للمقررات في الأسبوع الأول من بدء الفصل الدراسي.
- ج- يجوز للطالب الذي لم يتمكن من التسجيل لأسباب قهرية يقبلها مجلس الكلية أن يقوم بتسجيل مقررات الفصل الدراسي متأخراً خلال الفترة الإضافية للتسجيل التي تحددها الجامعة.
- د- لا يجوز للطالب التسجيل في مقرر له متطلبات سابقة إلا بعد دراستها والنجاح فيها.
- هـ- يجوز لمجلس الكلية أن يوافق على تسجيل مقرر له متطلبات سابق رسب فيه الطالب بشرط وجود ضرورة لذلك على أن يكون الطالب قد التزم بالانتظام في حضور المحاضرات والتدريبات المعملية أو العملية لهذا المتطلب السابق وقام بأداء الامتحان فيه.
- و- يحق للطالب أن يعيد التسجيل في أي مقرر إلزامي رسب فيه من قبل، وأن يعيد المقرر دراسةً و امتحاناً لحين النجاح فيه أما إذا رسب في مقرر اختياري فمن حقه أن يختار مقرر اختياري اخر بعد موافقة المرشد الأكاديمي.
- ز- يجوز للطالب إعادة تسجيل مقرر درسه ونجح فيه من قبل ويرغب في إعادته لتحسين (CGPA) الخاص به وبحد أقصى أربعة مقررات فقط طوال مدة الدراسة ويشترط في ذلك الحصول على موافقة مجلس الكلية وفي هذه الحالة يؤخذ التقدير الأعلى في حساب متوسط نقاط التقدير الفصلي ويظل التقدير الأدنى في سجل الطالب.

### تعديل تسجيل المقررات والانسحاب منها:

- أ- يجوز للطالب بعد موافقة مرشده الأكاديمي أن يقوم بتعديل تسجيل المقررات، سواءً بالانسحاب (Drop) أو بالإضافة (Add) أو بالاستبدال (Replace)، خلال الأسابيع الثلاثة الأولى من بدء الدراسة وذلك بما لا يخل بالعبء الدراسي المحدد.
- ب- يحق للطالب بعد موافقة مرشده الأكاديمي أن ينسحب من دراسة أي مقرر سجله خلال الفترة التي تحددها الجامعة.
- ج- في حالة انسحاب الطالب بعد الفترة المحددة يعتبر راسباً في المقرر ويحصل على تقدير راسب "F"، وفي هذه الحالة يدخل هذا التقدير في حساب متوسط نقاط تقديره الفصلي والتراكمي.
- د- تعرض حالات الانسحاب للأعداز الاضطرارية من أي مقرر بعد الموعد المحدد على لجنة شئون التعليم والطلاب للنظر فيها وإقرارها من مجلس الكلية.
- هـ- الطالب الذي يحصل على موافقة الكلية على الانسحاب لا يعد راسباً ويسجل هذا المقرر في سجله الأكاديمي ب (W) ولا تدخل هذه المقررات في حساب متوسط نقاط التقدير الفصلي (GPA) أو التراكمي (CGPA). وعلي الطالب أن يقوم بإعادة تسجيل المقررات التي انسحب منها في فصل دراسي لاحق واجتيازها دراسةً وامتحاناً.
- و- لا تسري ضوابط تعديل تسجيل المقررات الإضافية أو الانسحاب على المقررات المسجلة بالفصل الدراسي الصيفي.

### ضوابط الانتظام في الدراسة:

- أ- يتعين على الطالب الحضور في جميع المقررات التي قام بالتسجيل فيها.
- ب- يجب ألا تقل نسبة حضور الطالب للمحاضرات النظرية والدروس التطبيقية والتمرينات العملية وفقاً للنظام الذي يقره مجلس الكلية عن 75% من مجموع ساعات تدريس أي مقرر. وفي حالة تجاوز غياب الطالب في أحد المقررات نسبة 25% بدون عذر تقبله لجنة شئون التعليم والطلاب ويقره مجلس الكلية فيحق لمجلس الكلية بناء على طلب مجلس القسم المختص أن يقرر حرمان الطالب من دخول امتحان نهاية الفصل الدراسي. وذلك بعد اتخاذ إجراءات توجيه ممثلة في ثلاثة إنذارات متعاقبة للطالب ابتداءً من غياب نسبة 10% من الساعات وفقاً لما يقره مجلس الكلية.
- ج- يعتبر الطالب راسباً في المقررات التي حرم من دخول امتحاناتها النهائية لتجاوزه نسبة الغياب المقررة في الفقرة "ب" من هذه المادة، ويحصل في هذه الحالة على تقدير راسب "F"، ويدخل ذلك في حساب متوسط معدله التراكمي.
- د- إذا كان غياب الطالب في المقررات بعذر تقبله لجنة شئون التعليم والطلاب ويقره مجلس الكلية، فيعتبر غائباً بعذر مقبول ويسجل في سجله الأكاديمي تقدير منسحب "W" ولا يدخل في حساب متوسط نقاط تقديره الفصلي (GPA). وعلي الطالب أن يقوم بإعادة تسجيل هذه المقررات في فصل دراسي لاحق واجتيازها دراسةً وامتحاناً.
- هـ- يجوز للطالب أن يتقدم قبل موعد بدء الامتحانات النهائية بطلب لعميد الكلية بالانسحاب من جميع المقررات التي سجلها في الفصل الدراسي دون استرداد

- الرسوم، وبعد موافقة مجلس الكلية على الانسحاب وتعتبر دراسته مؤجلة في هذا الفصل.
- و- لا يحق للطالب المحال إلى التحقيق أن ينسحب من الدراسة قبل انتهاء التحقيق معه.
- ز- لا تحتسب مدة التأجيل ضمن الحد الأدنى للمدة المسموح بها للحصول على الدرجة العلمية (خمس سنوات).

## الامتحانات وتقييم الطلاب والتخرج

### القواعد المنظمة لامتحانات ونظام تقييم الطلاب:

- أ- تُعقد لكل مقرر خلال الفصل الدراسي اختبارات دورية يقرها مجلس الكلية بناء على اقتراح مجالس الأقسام المختصة بواقع مرة واحدة على الأقل لكل مقرر، وذلك بمعرفة القائمين بتدريسه، ويتولى منسق المقرر تنظيم الامتحانات الدورية وإعداد أوراق الأسئلة.
- ب- تعقد الامتحانات التحريرية والشفوية والعملية النهائية لكل المقررات في نهاية الفصل الدراسي الذي ينتهي المقرر فيه وفي الزمان والمكان الذي تعلن عنه إدارة الكلية على أن تكون مدة الامتحان التحريري النهائي للمقررات التي تدرس محاضراتها (2) ساعة معتمدة هي ساعتان، ومدة الامتحان التحريري النهائي للمقررات التي تدرس محاضراتها (1) ساعة معتمدة هو ساعة واحدة.
- ج- تتشكل لجان الامتحانات من عضوين على الأقل من أعضاء هيئة التدريس بالقسم ويجوز الاستعانة بمتحنيين من خارج القسم أو من خارج الكلية أو من خارج الجامعة بناء على موافقة مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية.
- تتكون الدرجة للمقرر من مجموع درجات تقييم أداء الطالب (أعمال فصلية وامتحانات تحريرية، واختبارات عملية وشفوية -إن وجد-). والنهائية العظمى لها هي (100) درجة.
- الحد الأدنى للنجاح في المقرر الدراسي من متطلبات الكلية هو 60% بشرط حصوله على 30% على الأقل من درجة الامتحان التحريري النهائي.
- يكون الحد الأدنى للنجاح في المقرر الدراسي من متطلبات الجامعة هو 50%
- د- يعتبر الطالب راسباً لائحياً إذا حصل على أقل من 30% من درجة الامتحان التحريري النهائي، أو إذا كان مجموع درجاته في المقرر أقل من 60% من النهائية العظمى، أو إذا لم يحضر الامتحان النهائي بسبب حرمانه من دخول الامتحان لتجاوزه نسبة الغياب، أو تأديبياً، أو إذا لم يحضر الامتحان ولم تقبل الكلية عذره عن عدم حضور الامتحان.

### تقييم أداء الطالب في المقررات:

- أ. يُقيم أداء الطالب في كل المقررات الدراسية طبقاً لنظام الساعات المعتمدة علي أساس التقدير في كل مقرر دراسي بنظام النقاط بأحد التقديرات المتكافئة التي يبينها جدول التقديرات.
- ب. يتم حساب متوسط نقاط التقدير الفصلي (Grade Point Average; GPA)، وهو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط في الفصل الدراسي الواحد، في نهاية كل فصل دراسي من المعادلة التالية (ويُقرب الناتج حسابياً إلى رقمين عشريين):

$$\text{متوسط نقاط التقدير الفصلي (GPA)} = \frac{\text{مجموع (نقاط كل مقرر فصلي درسه الطالب} \times \text{عدد ساعاته المعتمدة)}}{\text{مجموع عدد الساعات المعتمدة للمقررات التي أكملها الطالب في الفصل}}$$

ج. المعدل التراكمي أو متوسط نقاط التقدير التراكمي (Cumulative GPA or CGPA) هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط في كل ما درس من مقررات في كل الفصول الدراسية؛ وإذا حسب (CGPA) للطالب عند تخرجه فيسمى التقدير العام للتخرج ويحسب في نهاية العام من المعادلة التالية (ويُقرَّب الناتج حسابياً إلى رقمين عشريين):

$$\frac{\text{مجموع (نقاط كل المقررات التي درسها الطالب} \times \text{عدد ساعاتها المعتمدة)}}{\text{مجموع عدد الساعات المعتمدة لجميع المقررات التي أتم الطالب دراستها}} = \text{متوسط نقاط التقدير التراكمي (CGPA)}$$

- د. المتطلبات الجامعية من المقررات (اختيارية وإلزامية) يكون التقدير فيها ناجح أو راسب فقط ولا تضاف إلى (GPA).
- ه. إذا حصل الطالب علي تقدير راسب في أحد المقررات الإلزامية فعليه إعادة هذا المقرر لحين النجاح فيه
- إذا أعاد الطالب المقرر الذي رسب فيه وأنجزه بنجاح دون تكرار للرسوب في ذات المقرر فيحسب له تقدير النجاح بحد أقصى (B+).
  - إذا تكرر رسوب الطالب في المقرر يكتفي باحتساب الرسوب مرة واحدة فقط في معدله التراكمي ولكن تسجل عدد المرات التي أدى فيها امتحان هذا المقرر في سجله الأكاديمي، ويحسب له تقدير النجاح بحد أقصى (C) مع اضافة حرف (R) قبل الدرجة والذي يرمز الى اعادة المقرر (Repeated Course) وتحتسب للطالب عدد الساعات المعتمدة للمقرر مرة واحدة في المعدل التراكمي ولكن تسجل عدد المرات التي أدى فيها الطالب امتحان هذا المقرر في سجله الأكاديمي.
- و. يجوز للطالب تأجيل الامتحان النهائي (التحريري والشفهي إن وجد) لمقرر دراسي في سنواته الانتقالية بشرط وجود عذر قهري تقبله الكلية وعليه أن يتقدم بطلب لعميد الكلية لتأجيل هذا الامتحان والحصول على تقدير غير مكتمل (Incomplete) على أن يعقد الامتحان التكميلي لهذا المقرر في الفترة التي يحددها مجلس الكلية
- إذا لم يُكْمَل الطالب متطلبات مقرر تقديره غير مكتمل (I) بنجاح يتحول التقدير غير مكتمل (I) إلى تقدير راسب (F).

### التقديرات:

يتم تقييم الطلاب وفقاً لما يلي:

Letter Grade	Percentage	GPA	General Average
A+	95 - 100	4	Excellent
A	90 < 95	4	
A-	85 < 90	3.7	
B+	79 < 85	3.3	Very Good
B	75 < 79	3	
B-	71 < 75	2.7	Good
C+	68 < 71	2.3	
C	63 < 68	2	
C-	62 < 63	1.7	Acceptable
D+	61 < 62	1.5	
D	60 < 61	1.0	
F	0 < 60	0.0	Fail

كما يوضح الجدول التالي الرمز المستخدم لتقييم المقررات بالإضافة الى الجدول السابق:

Letter	GPA	Evaluation	Grade %
S	—	Satisfactory	Represents <b>satisfactory</b> achievement (in the Field Training)
U	—	Unsatisfied	Represents <b>Unsatisfactory</b> (in the Field Training)
T	—	Transferred	Indicates credits <b>transferred</b> from another institution
W	—	Withdrawn	Student has officially <b>withdrawn</b> from a course prior to deadline
I	—	Incomplete	A temporary grade that indicates the requirement of a course has not been completed, due to extraordinary circumstances.

يوضح الجدول التالي طرق القياس والتقييم في المقررات المختلفة:

Method of Assessment	CW	P	O	R	Total Mark
Written Examination	40	--	--	60	100
Written and Oral Exams	25	--	15	60	100
Written, Oral, and Practical Exams	15	25	10	50	100

- Course Work (CW)
- Practical/ Tutorial / Clinical examination (P)
- Oral examination (O)
- Written examination (R)

### التخرج:

- أ. يُشترط للتخرج والحصول على درجة البكالوريوس في طب وجراحة الفم والأسنان ما يلي:
- أن يجتاز الطالب عدد الساعات المعتمدة للبرنامج (190) ساعة معتمدة وبتقدير عام (CGPA) لا يقل عن (2) نقطة.
  - يجب على الطالب التدريب لمدة عام كامل (سنة الامتياز) في المستشفيات التعليمية ومستشفيات وزارة الصحة ومعاهد ومراكز تدريب أطباء الأسنان تحت إشراف إدارة الكلية لاستكمال متطلبات الحصول على الدرجة.
- ب. يكون تخرج الطالب في أي فصل دراسي، وذلك إذا حقق كل متطلبات التخرج المنصوص عليها في هذه المادة، وتُعمد نتيجة التخرج من مجلس الجامعة مع مراعاة أية ضوابط إضافية يضعها مجلس الجامعات الخاصة.
- ج. يبين في شهادة تخرج الطالب درجاته التي حصل عليها معبراً عنها في صورة: مجموع تراكمي، نسبة مئوية (%)، متوسط نقاط التقدير التراكمي (CGPA)، حروف التقييم (Letters) إلى جانب تقدير التخرج العام.
- د. تُمنح مرتبة الشرف للطالب الذي يحصل على معدل تراكمي (3,7) فأكثر عند التخرج، بشرط ألا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر دراسي من المقررات المطلوبة للتخرج خلال مدة الدراسة.

### السنة التدريبية (الامتياز):

- أ. بعد الانتهاء من المستوى الخامس بنجاح، يكلف جميع الطلاب الذين قضوا جميع الساعات المعتمدة بأداء سنة سادسة تدريبية موزعة على (12 شهر) لتنمية المهارات اللازمة للعمل وذلك لاستكمال متطلبات التخرج على أن يكون منها ثلاثة أشهر على الأقل (3 شهور) بعيادات الكلية والباقي بالاتفاق مع الجهات الصحية الأخرى المرخصة لها بذلك.
- ب. تتولي الكلية التنسيق مع المستشفيات والمعاهد والجهات الصحية لتنظيم المواعيد وتحديد التخصصات والأقسام التي يتم فيها تدريب الطلاب.
- ج. لا تمنح شهادة التخرج إلا للطلاب الذين قضوا هذه السنة التدريبية بالكامل وبنجاح.
- د. تشكل لجنة للإشراف على التدريب بالاشتراك مع الجهة التي يتم التدريب بها.
- هـ. يشترط لنجاح الطالب في عام التدريب حضور 85% على الأقل من المدة المقررة للتدريب.
- و. في حالة عدم حصول الطالب خلال فترة التدريب على 75% على الأقل كتقييم في كل وحدة تدريبية أو تجاوز لنسبة الغياب بأكثر من 15% في كل وحدة، يتم إعادة أيام الغياب بعذر، أما إذا كان الغياب بدون عذر فيتم إعادة الفترة التدريبية في الوحدة التي تغيب عنها في نهاية السنة التدريبية دون الإخلال بتطبيق أحكام اللائحة التأديبية المعانة للطلاب قبل بداية التدريب (الإنذار الشفهي - الإنذار الكتابي - الإجراء التأديبي).
- ز. يحصل طالب الامتياز على شهادة تدريب بعد انتهاء السنة التدريبية من الكلية يوضح بها بداية السنة التدريبية وانتهائها والأماكن التي تم بها التدريب والمدة في كل مكان تدريبي والتقدير كجزء مكمل للحصول على درجة البكالوريوس.



## التعثر الأكاديمي وضوابط وقف وإعادة القيد

### التعثر الأكاديمي:

- أ- تقوم لجنة شئون التعليم والطلاب بالكلية بمتابعة حالات الطلاب بناءً على تقرير مكتوب يقدمه المرشد الأكاديمي، ويوضع الطالب الحاصل على متوسط نقاط التقدير التراكمي (GPA) أقل من (2) نقطة تحت فئة المنذر أكاديمياً ويوجه إليه الإنذار الأول ولا يسمح له بالتسجيل إلا في الحد الأدنى من المستوى الدراسي.
- ب- إذا تكرر حصول الطالب في الفصل الدراسي التالي على المعدل المتدني لمتوسط نقاط التقدير الفصلي أقل من اثنين (2) نقطة يُعتبر مُتعثراً أكاديمياً ويُنذر الإنذار الثاني ولا يُسمح له بالتسجيل إلا في الحد الأدنى للعبء الدراسي.
- ج- يستمر توجيه إنذارات متتالية للطالب إذا ظل المعدل التراكمي له أقل من اثنين (2) نقطة وذلك بحد أقصى خمسة (5) إنذارات يتم بعدها العرض على مجلس الكلية لأخذ القرار اللازم بشأنه.

### الانقطاع عن الدراسة:

- أ- يعتبر الطالب منقطعاً عن الدراسة إذا لم يُسجل أية مقررات في الفصل الدراسي أو إذا انسحب من جميع مقررات الفصل الدراسي دون عذر يقبله مجلس الكلية.
- ب- يجوز للطالب أن ينقطع عن الدراسة بعذر يقبله مجلس الكلية بحد أقصى أربعة فصول دراسية متصلة أو منفصلة خلال فترة دراسة، ويتم فصله من الكلية إذا انقطع عن الدراسة لفترة أطول من ذلك بدون عذر يقبله مجلس الكلية ويوافق عليه مجلس الجامعة.

### وقف القيد:

- يجوز للطالب أن يتقدم لإيقاف قيده بالكلية طبقاً للشروط والقواعد التي يقرها مجلس الجامعة على أن يكون ذلك لأسباب قهرية يعتمدها مجلس الكلية وفق الشروط التالية:
- أن يتقدم بطلب لتأجيل دراسته قبل بدء الفصل الدراسي الذي يرغب تأجيل الدراسة به مع تقديم العذر لطلب ذلك.
- لا يجوز تأجيل دراسة الطالب المستجد أو المنقول حديثاً إلى الكلية إلا بعد مضي فصل دراسي على الأقل على التحاقه بالجامعة.
- طلب التأجيل يكون لمدة فصل دراسي واحد، ولا يتجاوز أربعة فصول دراسية منفصلة أو متصلة طوال مدة الدراسة.

## مكتب الدعم الطلابي

### Students Support Office (SSO)

حرصاً من جامعة حورس على تخريج طلاب وخريجين قادرين على مواجهة متطلبات العمل وكذلك قادرين على مواكبة التقدم العلمي والعملية وقادرين على ملاحقة الطفرات العلمية السريعة التي يتميز بها التحصيل العلمي في هذه الحقبة لذلك قامت الجامعة بإنشاء مكتب الدعم الطلابي (SSO) وتشكيل فريق عمل يتسم بالسرية والخصوصية في عمله يقوم بدراسة ظروف واحتياجات الطلاب كما يختص بالتعامل مع شكاوى وتظلمات الطلاب وتقديم الدعم الأكاديمي والمعنوي للطلاب المتعثرين.

#### **رؤية مكتب الدعم الطلابي:**

المساهمة في تخريج خريجين أسوياء وقادرين على مواجهه ظروف العمل بإمكانيات اكاديمية وذهنية وتدريبية متميزة وللمساعدة في تنمية قدراتهم ومهاراتهم التعليمية والاجتماعية.

#### **رسالة مكتب الدعم الطلابي:**

تقديم الدعم للطلاب في المجالات المختلفة ليس في المجال التعليمي والأكاديمي فقط ولكن أيضاً في مجالات الدعم الصحي والنفسي وكذلك تقديم الدعم للطلبة المتفوقين والموهوبين وتقديم جميع أنواع الدعم للطلبة المتعثرين دراسياً وذلك للارتقاء بمستوى الخريج تعليمياً ونفسياً ليكون قادر على المنافسة في سوق العمل.

#### **أهداف العمل في مكتب الدعم الطلابي:**

1. دعم الطلاب المتعثرين دراسياً.
2. تقديم الدعم النفسي والصحي للطلاب.
3. الدعم الاجتماعي.
4. دراسة الظواهر السلبية والمشكلات السلوكية.
5. النظر في الشكاوى والتظلمات المقدمة من الطلاب وعرضها على اداره الكلية لاتخاذ اللازم.
6. تقديم المساعدة الأكاديمية للطلبة فيما يتعلق بالمقررات الدراسية والانتقال إلى الحياة الجامعية الأكاديمية.
7. تطوير مهارات الطالب الدراسية وتعزيز ثقته بنفسه وزيادة فهمه لمقرراته الدراسية وتشجيعه على النظرة الايجابية تجاه التعلم وتحضيره للعملية التعليمية التي تمتد بامتداد الحياة.

## آليات العمل في مكتب الدعم الطلابي

### أ) آلية التعامل مع الطلاب المتعثرين:

1. قامت الجامعة بإنشاء وحدة الدعم الطلابي لمساعدة الطلاب المتعثرين أكاديمياً الحاصلين على أقل من (2 GPA) وكذلك الطلاب ذوي الظروف الاجتماعية الخاصة والطلاب المحتاجين إلى الإرشاد والتوجيه النفسي والمتعثرين في اللغة الإنجليزية.
2. التعرف على المشاكل الدراسية خلال الفصل الدراسي من المشرفين الأكاديميين ومن نتائج اختبارات التقييم الدورية ونتائج امتحانات نصف الفصل الدراسي.
3. حصر الطلاب الذين اضطروا إلى عمل سحب لبعض المواد للوقوف على أسباب المشاكل ومحاولة تذليل العقبات التي تواجههم.
4. حصر الطلاب الذين تخطوا نسب الغياب المسموح بها واتخاذ اللازم ومتابعه ما تم.
5. حصر الطلاب الذين تعرضوا لبعض الأحداث التي تؤثر على التحصيل الدراسي ومحاولة حل بعض مشاكلهم مثل تخطى نسب الغياب لظروفهم الطارئة وعمل محاضرات تعويضية.
6. يتم متابعة مستوي الطلاب الدراسة بناءً على نتائج الامتحانات البيئية وعمل تقارير للطلاب ومكتب الإرشاد الأكاديمي.
7. المساعدة على التواصل بين الطلاب ومشرفيهم لتوثيق التعاون في حل بعض مشاكلهم.
8. محاولة الوصول للأسباب التي أدت لهذا التعثر مثل (التعثر في استيعاب اللغة الإنجليزية - ضعف اللغة الإنجليزية - ضعف التحصيل الدراسي - بعد الأهل - الإهمال من قبل الطالب - المشاكل العائلية - المشاكل الصحية وغيرها ...).
9. متابعة الحالات الفردية التي تعاني من إضرابات نفسية وعمل دراسة حالة لهم (case study) ودعمهم معنوياً وإعطائهم دفعة من الثقة بالنفس والطمأنينة وتفقد أحوالهم من أن لأخر.

### ب) كيفية التعامل مع مشاكل الطلاب:

1. عمل دراسة حالة وكذلك مقابلات للطلاب الذين تستدعي الحاجة لذلك للتعرف على أسباب المشاكل والتعاون في حلها.
2. التواصل مع الطلاب ومع مشرفيهم لتوثيق التواصل والتعاون في حل بعض مشاكلهم.
3. عمل استمارة متابعة شهرية للطلاب المتعثرين لتحديد مستواهم الدراسي وكذلك التقدم في التحصيل العام وتحلل شهرياً.
4. عمل دورات في اللغة الإنجليزية وكذلك بعض المواد مثل الكيمياء لرفع مستوى الطلاب.
5. عمل مراجعات للطلبة في جميع المواد وخاصة المواد التي اظهرت نسب تحصيل ضعيفة.

### ج) آلية التعامل مع الطلاب المتفوقين:

1. التعرف عليهم من خلال نتائج الامتحانات ومعدلات ال GPA وعمل لوحة شرف.

### د) كيفية التعامل مع الطلاب المتفوقين:

1. الاستمرار في المنح.
2. الاعلان عن مسابقات التفوق الدراسي والطالب المثالي.

### آلية طلب مراجعة الدرجات للطلاب (التظلمات):

1. الإعلان عن موعد تقديم الطلبات لمراجعة الدرجات بعد امتحان منتصف الفصل والامتحان النهائي فقط وتكون خلال أسبوع من تاريخ إعلان النتيجة وتقوم لجنة ثلاثية من أعضاء الكنترول بالمراجعة والبت في حالات التظلمات المقدمة والرد على وكيل الكلية وإعلام عميد الكلية.
2. سحب الاستمارة الخاصة بالتظلم من نتيجة الاختبار من مكتب الدعم الطلابي.
3. تسديد رسوم التظلم طبقاً لما تحدده إدارة الجامعة.
4. تسليم التظلم لمكتب الدعم الطلابي.
5. يقوم مكتب الدعم الطلابي بتجميع التظلمات وتسليمها لرئيس الكنترول المختص لكل كلية مع إعلام وكيل الكلية لشئون الطلاب وعميد الكلية.
6. مكتب الدعم الطلابي مسئول فقط عن قبول التظلمات الخاصة عن امتحان منتصف العام والامتحان النهائي وأي استثناء لابد من موافقه مكتوبة من رئيس الجامعة.
7. أي تظلمات لا تكون إلا بعد امتحان منتصف الفصل والامتحان النهائي خلال أسبوع من إعلان النتيجة.
8. في حالة رغبة الطالب الاطلاع على ورقة الإجابة يؤخذ موافقه عميد الكلية على ذلك ويقوم رئيس الكنترول بمراجعتها وإرسال نسخة ضوئية مع الإجابة النموذجية للامتحان في ظرف مغلق لمكتب وكيل الكلية لاطلاع الطالب عليها في حضور رئيس الكنترول وأستاذ المقرر إذا لزم الأمر وعدم تسليمها أو تصويرها للطالب.
9. يتم المراجعة للتأكد أنه تم التصحيح لكل الأسئلة والتأكد من تجميع الدرجات في حضور أستاذ المادة ورئيس الكنترول.
10. يقوم وكيل الكلية بإرجاع الورقة في ظرف مغلق إلى رئيس الكنترول المختص بعد الاطلاع والمراجعة.
11. في حالة أحقية الطالب درجات في المادة يتم عمل مذكرة معتمدة من أستاذ المادة ورئيس الكنترول ووكيل الكلية موضحا فيها نتيجة الطالب قبل وبعد التظلم ويتم رصد الدرجات الجديدة والتقدير والمعدل التراكمي وتعديل نتيجة الطالب وذلك بعد موافقة رئيس الكنترول والعميد المختص ورئيس الجامعة ويتم الإعلان عنها.
12. تتم إعادة المبلغ من الحسابات إلي الطالب في حالة أحقيته الدرجات.

## مكتب الإرشاد الأكاديمي

### تعريف الإرشاد الأكاديمي:

هي خدمة إشرافية تهدف إلى تعريف الطالب الجامعي بالنظم واللوائح المنظمة للعملية التعليمية داخل الكلية وأنظمتها الدراسية مما تساعده على اجتياز سنواته الدراسية دون حدوث مشاكل أو عقبات، وتوجيهه لاختيار التخصصات المناسبة التي تلائم قدراتهم وإمكاناتهم.

ولذلك تم إنشاء مكتب الإرشاد الأكاديمي بالجامعة للارتقاء بمستوى الطالب من خلال مساعدته في الإعداد والتخطيط لمستقبله العلمي، واختيار المقررات الدراسية الاختيارية، ومعاونته على تجاوز عسرته وتحقيق النجاح المنشود. وذلك من خلال الخطوات التالية:

- أ- يقوم مجلس الكلية أو من يفوضه بتوزيع الطلاب المقيدين بالكلية على مرشدين أكاديميين من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بناء على توصية لجنة شئون التعليم والطلاب، مع مراعاة التخصص العلمي لعضو الهيئة الأكاديمية وخبراته، ويجوز أن يستمر المرشد الأكاديمي مع الطالب حتى تخرجه.
- ب- تتلخص التزامات ومهام المرشد الأكاديمي فيما يلي:
  - تعريف الطلبة بأهداف الكلية ورسالتها، وبرامجها التعليمية، وأقسامها العلمية، ومجالات عمل الخريجين، وأوجه الرعاية والخدمات التي توفرها لطلبتها.
  - اعداد ملف خاص لكل طالب من الطلاب الذين اوكلت اليه مهمة الاشراف عليهم ويحتوي الملف على استمارة بيانات الطالب - قائمة المقررات الدراسية.
  - مناقشة الطالب في ميوله الدراسية وإرشاده ومساعدته في اختيار المقررات التي يسجلها، وتحديد العبء الدراسي المناسب له في كل فصل دراسي وفقاً لظروفه وقدراته واستعداداته. ويعتبر رأي المرشد الأكاديمي استشارياً أو توجيهياً إذ أن الطالب هو المسئول عن المقررات التي يسجل فيها بناء على رغبته.
  - مساعدة الطالب في إجراء حذف مقرر أو أكثر من المقررات التي سجلها أو إضافة مقرر أو أكثر للمقررات التي سجلها وذلك بما لا يخل في الحالتين بالنظام الذي يقره مجلس الكلية وتقره كذلك اللائحة الداخلية للكلية.
  - متابعة أداء الطالب في المقررات التي سجلها على مدار العام الدراسي، وتسجيل كافة البيانات المتعلقة بالحالة الدراسية للطالب والنتائج التي حصل عليها في بطاقة خاصة معدة لهذا الغرض.
  - وضع الطالب المتعثر دراسياً تحت الملاحظة، والتعرف على أسباب هذا التعثر، فإذا كان أكاديمياً يتم تقديم الدعم الأكاديمي له من خلال المرشد الأكاديمي بعمل خطة دراسية تساعده على تطوير مهاراته الدراسية وتعزيز ثقته بنفسه وزيادة فهمه لمقرراته الدراسية، وإذا كان التعثر اجتماعياً أو نفسياً وغيرها يتم توجيه الطالب إلى مكتب الدعم الطلابي أو إلى الجهة المختصة لحل هذه المشاكل أو أسباب هذا التعثر.

### أوجه استفادة الطالب من نظام الإرشاد الأكاديمي:

- التعرف على برامج الكلية التعليمية والأنظمة والقوانين واللوائح الداخلية.
- مساعدته على اختيار أفضل التخصصات الدراسية المناسبة لاستعداداته وقدراته واهتماماته وتصميم خطته الدراسية.
- تحديد المقررات المناسبة له كل فصل دراسي بما يناسب مستوى تحصيله ومتطلبات هذه المقررات وقدراته ومساعدته في إعداد جداوله كل فصل دراسي حتى التخرج.
- كشف قدراته وميوله واستعداداته ومستواه الدراسي من خلال نتائجه ومستوى الإنجاز الدراسي أو الأكاديمي.
- اقتراح أنسب الحلول بما يحول دون فشله في الدراسة، مع توجيهه التوجيه الصحيح حيث يمكنه التفوق والابتكار.
- إتاحة الفرصة له للاستفادة من خبرات أعضاء هيئة التدريس لمساعدته في حل مشكلاته بالطرق الملائمة لكل حالة.
- مساعدته على اكتشاف ذاته واتخاذ قراراته بنفسه وخاصة كيفية التغلب على الصعوبات التي تعترض برنامجه الدراسي.
- توفير جو من المودة والألفة بين المرشد وطلابه في إطار التقاليد الجامعية بما يمكن المرشد من احتواء ما قد يعترضهم من مشكلات أكاديمية أو اجتماعية أو نفسية ومساعدتهم في البحث عن الحلول واتخاذ القرار المناسب.

## الخدمات الجامعية الداعمة

### الأنشطة الطلابية:

إن دور الجامعة لا يتوقف على مجرد التأهيل العلمي للطلاب من خلال مقررات دراسية فقط بل إن دورها كمؤسسة للإشعاع والتنوير الفكري والحضاري، تعد الأنشطة أحد المكونات الداعمة للطلاب خلال دراسته، وذلك من خلال وضع برامج متنوعة وجيدة، كما يعتبر من وسائل تحقيق أهداف وغايات التربية، فهو يسهم في تهيئة الطالب/الطالبة لمواجهة أعباء الحياة بعد التخرج، وذلك بإشراكهم في البرامج التي تتوافق مع العملية التعليمية وتدعمها لتعكس التفاعل بين الكلية والبيئة والمجتمع لتصبح الكلية مصدر هام لنشر الوعي الديني والعلمي والاجتماعي والثقافي التي تسهم في تحقيق أهدافها.

### أنشطة إدارة رعاية الطلاب:

1. النشاط الاجتماعي والرحلات والمعسكرات
2. النشاط الفني
3. النشاط الثقافي
4. النشاط الرياضي
5. الأسر الطلابية
6. الجواله والخدمة العامة
7. نادي العلوم

### المدينة الجامعية (Hostel):

تعتبر المدينة الجامعية لطلاب جامعة حورس من أهم قطاعات رعاية الطلاب بالجامعة التي توفر حياة جامعية مستقرة وأمنة للطلاب المغتربين عن أسرهم، فالمدن الجامعية هي الوسط الاجتماعي الملائم والمناسب للطلاب الجامعي الذي يوفر مناخاً من الطمأنينة للطلاب وولي أمره لذلك حرصت ادارة الجامعة على توفير مكان مناسب للإقامة المجهز تجهيزاً كاملاً على المستوى المطلوب واللائق بطلاب جامعة حورس.

### برنامج اللغة الانجليزية المؤهل للدراسة الاكاديمية بالجامعة:

يهدف هذا البرنامج الي تحسين قدرات ومهارات طلاب الجامعة في اللغة الانجليزية لكي يستطيعوا التوافق مع متطلبات التخصص ومواجهة اية مشكلات لغوية قد تواجههم أثناء الدراسة. يتم تقديم هذا البرنامج الي الطلاب والطالبات المقيدين بالجامعة في مرحلة ما قبل الدراسة التخصصية أو اثناء الدراسة الاكاديمية.

### المركز الطبي بالجامعة:

توفر جامعة حورس الخدمة الطبية لمجتمع الجامعة من طلاب وطالبات من خلال أطباء متخصصين ومعاونيهم من طاقم تمريض مدرب ومؤهل أكاديمياً وعملياً لتقديم خدمة طبية للحالات الطارئة والحرجة، وجاري انشاء مستشفى تخصصي لخدمة المجتمع المحيط بالجامعة من ابناء المحافظات المختلفة القريبة من الجامعة.

### خدمة نقل الطلاب:

توفر جامعة حورس خدمة نقل الطلاب من والي الجامعة من خلال عدد كبير من الحافلات المكيفة والمجهزة لراحة طلاب وطالبات الجامعة اثناء رحلتهم من المحافظات المختلفة الي الجامعة وعودتهم مرة اخري تحت اشراف كامل من الجامعة لضمان سلامة وامان ابناؤنا الطلاب

### مجمع المطاعم (Food Court):

تضمن الجامعة لطلابها تنوعا فيما تقدمه من اطعمة ووجبات ساخنة ومشروبات تحرص الجامعة على جودتها وسلامتها من خلال المتابعة المستمرة للاطمئنان على توافر الاشتراطات الصحية والنظافة التامة لما يتم تقديمه لأبنائنا الطلاب.

### مركز التصوير:

تقدم الجامعة خدمة طباعة وتصوير المسندات التي يحتاجها الطلاب طوال العام الدراسي من خلال مركز التصوير والطباعة بالجامعة تحت اشراف من ادارة الجامعة.

### الأمن:

من الإدارات الهامة والحيوية للجامعة التي حرصت الإدارة على الاهتمام بها وتدعيمها بأكبر عدد من أفراد الأمن المدربين على كيفية حفظ أمن الطلاب وسلامتهم داخل الجامعة، قد يمتد دورهم إلى خارج حرم الجامعة ان استلزم الامر التدخل حرصا على الطلاب والطالبات وعلى سلامتهم حتى يشعر الطلاب بالطمأنينة والأمان أثناء سير العملية التعليمية اليومية خلال العام.

### المكتبة:

يتوافر بكل كلية مكتبة تحتوي على انواع مختلفة من الكتب العلمية والتاريخية والأدبية بالإضافة الي المجلات والمقالات البحثية العالمية ذات القيمة في مجالات تخصص الطلاب بما يمكنهم من الاطلاع على أحدث ما ينشر في الدوريات العلمية العالمية. بالإضافة الي المكتبة الاليكترونية التي تعد من اولي اولويات الجامعة لحث الطلاب والطالبات على اجراء ابحاث في مجال تخصصهم الأكاديمي أو في غيرها من المجالات البحثية الأخرى تحت اشراف وبالتنسيق مع الاساتذة والمرشدين الأكاديميين في جميع الكليات.

## صور من أنشطة كلية طب الأسنان